

Istituto Comprensivo
G. Palmieri – San Giovanni Bosco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale 2 Giugno – 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157
Sito web: www.icpalmierisangiovannibosco.edu.it

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

TRINITY
COLLEGE LONDON

Cambridge English
Exam Preparation Centre

P.E.C. fgic869006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 93061360710

P.E.O fgic869006@istruzione.it
Codice Mecc. FGIC869006

ISTITUTO COMPRESIVO
G. PALMIERI - S.G. BOSCO

pon
2014-2020
PER LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO
Prot. 0006900 del 09/10/2024
VII (Uscita)

All'Ins. GENTILE OLGA
Al DSGA
All'Albo pretorio on-line
Al Sito Web dell'Istituto
Agli ATTI PON

Oggetto: Incarico di TUTOR INTERNO a valere sul progetto formativo “Non uno di meno”– Modulo: “Teatro primaria”.

Fondi Strutturali Europei Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 FSE plus Obiettivo specifico ESO4.6- Azione A4.a- Sotto azione ESO4.6.A4.A - Avviso prot. N. 59369 del 19 .04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, inclusione e socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni a.s. 2023/24 e 2024/25

Codice identificativo progetto	Obiettivi specifici	Azione	Titolo progetto	CUP
FSE – PON-PU- 2024-94	ESO4.6	A4.A	“Non uno di meno”	E74D24001240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15/03/1997, n. 59»;
- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni; Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129: “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i regolamenti dell’U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;
- VISTO** il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “*PN Scuola e competenze 2021-2027*” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE** le delibere n. 88 del Collegio dei Docenti del 14/05/2024 e n. 45 del Consiglio d’Istituto del 14/05/2024, di adesione al progetto;

VISTA	la candidatura n. 4506, prot. n. 73544 di adesione all’Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 23/05/2024, titolo progetto: “Non Uno di Meno” - CUP: E74D24001240007;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR - Prot. n. AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000021 del 07/06/2024 – con cui sono state approvate le graduatorie regionali del Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);
VISTA	la nota del Ministero dell’istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI. n. 83244 Prot. del 12/06/2024 che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini dell’ammissibilità della spesa per il progetto: “Non uno di meno” - Cod. identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-94;
PRESO ATTO	che le risorse per il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) destinate a questo Istituto ammontano ad € 51.480,00;
VISTE	le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e le Linee guida dell’Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi;
VISTA	l’assunzione al Programma Annuale 2024 del Progetto: “Non uno di meno” (decreto n. 911, prot. n. 5085 del 19/06/2021);
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 34 del 10/01/2024;
VISTO	l’avviso per il reclutamento di personale interno da impiegare in funzione di TUTOR (prot.n. 6227 del 17/09/2024 – errata corrige prot. 6245 del 18/09/2024);
VISTO	il verbale prot.n. 6474 del 24/09/2024
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva dei candidati Tutor (prot. n. 6556 del 27/09/2024);

NOMINA

L’ins. **GENTILE OLGA**, in servizio presso questa istituzione scolastica., quale **TUTOR** per il MODULO “**Teatro primaria**” del progetto FSEPON “**Non uno di meno**”- Codice identificativo progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-94**.

Art. 1. – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di "TUTOR" nel modulo predetto. I destinatari dell’intervento sono gli alunni della Scuola Primaria “San Giovanni Bosco” di San Severo (FG).

Art. 2. – DURATA DELLA PRESTAZIONE

L’impegno orario prevede n. 30 ore di attività con gli alunni. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare nel periodo: ottobre 2024 – maggio 2025. Il Tutor si impegna inoltre a partecipare ad eventuali incontri team docenti e alle sedute del gruppo di progetto

Art. 3. – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un totale di € 900,00.

Tale compenso comprende anche l’attività di programmazione, la fornitura di eventuale materiale, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto.

La liquidazione del compenso avverrà a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie.

Non potranno essere previsti, di norma, acconti in corso di attuazione della prestazione professionale.

L’insegnante affidataria dell’incarico dovrà:

- Assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del modulo, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.
- Programmare le attività didattiche inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on line (gestione progetti PON).

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica la seguente documentazione:

1. REGISTRO ATTIVITA’ E FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. ATTESTAZIONE CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Art. 4. – COMPITI DEL TUTOR

In stretta collaborazione con l’Esperto, al TUTOR selezionato sono affidati compiti e funzioni di coordinamento e di raccordo tra le attività del formatore, dei corsisti e del Dirigente. Il TUTOR è garante del corretto svolgimento di tutte le attività e, per questo, compete

- collaborare con il docente esperto;

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti eventuali richieste di autorizzazione;
- sulla piattaforma avrà il compito di:
 - ✓ completare la propria anagrafica
 - ✓ profilare i corsisti
 - ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - ✓ provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - ✓ registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - ✓ curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al Referente della valutazione

Art. 5. – REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Art. 6. – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, i dati forniti dall'insegnante saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

L'insegnante utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

L'informativa sul trattamento dei dati personali (FGIC869006-GDPR-014) viene allegata al presente bando/contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia a quanto previsto dalle circolari, dalle Indicazioni e dalle Linee Guida richiamate in premessa.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valentina Ciliberti

FIRMA PER ACCETTAZIONE
